

Checkliste für Ensembles

Produktion	Spielzeitraum	Anzahl der Vorstellungen

	zu erledigende Aufgaben	Zeitraum	erledigt	Vermerke
1)	Sicherung der Aufführungsrechte beim Verlag für den gewünschten Produktionszeitraum	vor der Vertragsunterzeichnung		
2)	Abgabe des unterzeichneten Vertrages* a) Spielzeit: Saisonbeginn - Ende Februar b) Spielzeit: März - Ende Juni	a) bis 01. Dezember der vorhergehenden Saison** b) bis 30. April der vorhergehenden Saison		
3)	Fotos und Ankündigungstexte für die Homepage und das Spielplanheft per Mail an: ensemble@theatercenterforum.com	sofort nach Vertragsabschluss spätestens bis: a) 01. Februar der vorhergehenden Saison** b) 11. Juni der vorhergehenden Saison		
4)	Plakatentwurf mit Logo Theater-Center-Forum und Logo Wien Kultur (siehe Plakatmuster auf Seite 3) zur Überprüfung der Druckfreigabe per Mail an: ensemble@theatercenterforum.com (Logos auf www.theatercenterforum.com unter Menüpunkt „Presse“)	spätestens 4 Monate vor Vorstellungsbeginn		

* Bezieht sich auf Gastspiele in Forum I und Forum II.

** Bsp.: Die Produktion wird für Oktober 2016 angesetzt, daraus folgt, dass der Unterzeichnete Vertrag bis 1. Dezember 2015 im Theater einlangen muss. Das nötige Pressematerial muss demnach bis 1. Februar 2016 an ensemble@theatercenterforum.com gesandt werden.



Theater – Center – Forum | Direktion: Stefan Mras | Porzellangasse 50, 1090 Wien | Tel.: 01/310 46 46 |

Fax: 01/310 46 47 | www.theatercenterforum.com |

Kassaöffnungszeiten: an Vorstellungstagen Di. bis Sa. von 16 – 20 Uhr

	zu erledigende Aufgaben	Zeitraum	erledigt	Vermerke
5)	Plakate (Größen: A1, A2, siehe Vertrag) Flyer (nach eigenem Ermessen)	8 Wochen vor der Premiere		
6)	Fotos für die Vitrine, max. A5 (nach eigenem Ermessen)	2 Wochen vor der Premiere		
7)	Technischer Rider per Mail an: technik@theatercenterforum.com	Bis spätestens 4 Wochen vor Premiere		
8)	Vereinbarung der Einleucht-Probe mit dem Techniker (Stundensatz für Einrichten, Einleuchten und Proben: €15,-)	Bis spätestens 4 Wochen vor Premiere		
9)	Terminvereinbarung von Bühnenaufbau am 1. Spieltag und Abbau nach der Spielserie an: ensemble@theatercenterforum.com	Vor der Vertragsunterzeichnung		
10)	Abholung des Probenschlüssels nach Terminvereinbarung unter ensemble@theatercenterforum.com	nach Terminvereinbarung unter ensemble@theatercenterforum.com		
11)	Rückgabe des Probenschlüssels	Am Tag der Premiere, während der Kassaöffnungszeiten		
12)	Abgabe der gedruckten Programmhefte im Theater	Am Premierentag		Sofern Programm- hefte vorgesehen sind

Für weitere Informationen und bei Fragen wenden Sie sich bitte an
ensemble@theatercenterforum.com oder +43 1/ 310 46 46